

POLITICA QUALITA' AISICO

SRL

15 Luglio 2024

L'AISICO per garantire sempre e comunque la tutela e la completa soddisfazione del Cliente e/o Committente, la conformità delle prove, delle misure e delle loro elaborazioni, nonché l'alto livello dei servizi tecnologici forniti, la conformità alle norme e specifiche tecniche espresse o implicite, norme Nazionali e Internazionali cogenti e volontarie, ha deciso di stabilire, documentare, mantenere, migliorare ed aggiornare un Sistema di Gestione della Qualità che sia conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, per tutte le sue attività e che si estenda anche ai requisiti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 per le attività di prova e alla UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 per le attività di certificazione. Tale decisione è mirata a far sì che la propria politica aziendale sia orientata alla qualità e che sia in grado di garantire la conformità alle norme internazionali che regolano i sistemi di gestione finalizzati a garantire una costanza di prestazioni definite, messe in atto e monitorate.

Gli obiettivi generali della politica includono inoltre che il sistema e l'organizzazione favoriscano il regolare e coerente funzionamento del laboratorio e dell'organismo e conseguentemente il mantenimento di una elevata competenza del personale che operi oltre che nel rispetto delle regole, norme e prescrizioni, con imparzialità.

L'approccio seguito si basa sui seguenti punti:

1. **Sistema Qualità.** Implementare, certificare e mantenere un Sistema di Qualità aziendale Certificato, secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2015 e correlate applicabili, che incardini il Sistema di Gestione dell'Aisico, in conformità delle Norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025, UNI CEI EN ISO/IEC 17065, CPR 305/2011, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001, in linea con i Regolamenti degli Enti di Accreditamento, Certificazione, Notifica e nel rispetto di tutte le norme e leggi cogenti applicabili.
2. **Approccio per processi – Analisi del contesto e dei rischi.**

La pianificazione ed attuazione delle attività dell'impresa è basata su processi correlati; la relativa gestione, attenta alle mutue interazioni, segue le regole del PDCA (adeguatezza e miglioramento), l'attenta analisi del contesto in cui l' AISICO opera e le valutazioni dei rischi e delle opportunità attraverso il metodo del risk-based thinking (minimizzare gli effetti negativi, massimizzare le opportunità).
3. **Parti interessate.**

La determinazione dei processi aziendali e la relativa gestione tiene conto delle aspettative delle parti interessate/interferenti, sia interne, sia esterne, con le attività dell'azienda, attraverso informazioni sottoposte ad aggiornamento e riesame sistematico.

Il laboratorio e l'organismo notificato e con esso tutto il personale coinvolto (esterno e non), nel rispetto di tutte le parti interessate, è tenuto ad agire con comportamenti in linea con l'impegno di riservatezza, imparzialità, indipendenza ispirati al Codice Etico AISICO.

Il personale coinvolto si impegna inoltre ad assicurare l'imparzialità e l'indipendenza delle ispezioni in ambito autorizzato e gestire i conflitti di interesse, assicurando l'obiettività delle proprie attività di ispezione.
4. **Qualità e miglioramento.** Svolgere un'attività di miglioramento continuativo della qualità definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse.
5. **Customer satisfaction.**

Al fine di migliorare la qualità percepita esternamente, monitorare costantemente il grado di Soddisfazione e Fidelizzazione del Cliente, rispettandone scrupolosamente i requisiti specificati oltre quelli cogenti, quindi prevenendone i reclami, ed interpretando le attese.
6. **Supply chain.**

Mantenere attivo un sistema di controllo sui Fornitori, sulla qualità delle fornituree sulle risorse esterne con parallela azione di sensibilizzazione dei Fornitori sulla Politica di Qualità aziendale.
7. **Global quality control.**

Eliminare le non conformità dei servizi erogati attraverso controlli nelle diverse fasi operative per evitare errori nelle misurazioni, valutazioni e redazione dei rapporti di prova, delle relazioni tecniche ed ogni altro documento emesso, tendendo ad azzerare la revisione degli stessi.
8. **Crescita e partecipazione del Personale.**

Migliorare le competenze ed il coinvolgimento delle Risorse Umane aziendali attraverso formazione, addestramento, supervisione ed efficace comunicazione.
9. **Aggiornamento delle risorse tecniche.**

Migliorare le risorse tecniche attraverso lo sviluppo di nuove attrezzature, aggiornamento delle apparecchiature esistenti mantenendole in costante stato di efficienza attraverso programmi di manutenzione e tarature periodiche.
10. **Crescita delle attività e sviluppo di nuovi settori.**

Impegno verso una attività di continua crescita delle attività dell'AISICO e ricerca di nuovi mercati anche attraverso una costante azione di Ricerca & Sviluppo tecnologico e propositivo verso potenziali mercati.

Per poter sviluppare i punti precedenti la Direzione definisce le politiche e gli obiettivi primari da perseguire ed i traguardi da raggiungere mettendo a disposizione le risorse necessarie, sia economiche che tecniche ed umane, per il raggiungimento degli obiettivi, in funzione delle necessità della società.

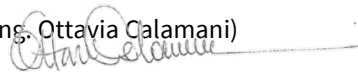
Per raggiungere tali obiettivi prioritari, come sopra esposti, la Direzione coinvolge tutto il personale e diffonde l'informazione a tutti i livelli, in quanto gli obiettivi indicati sono raggiungibili solo con il completo impegno di tutto il personale; pertanto la Direzione favorisce tutte le azioni del RSQ volte a far sì che il personale sia costantemente informato sui documenti del SGQ, li conosca, li condivida e li applichi e conseguentemente acquisisca una buona familiarità con gli stessi e con le regole in essi contenute. In particolare, la comunicazione tra tutti i tecnici è assicurata attraverso il confronto costante sulle problematiche tecniche e gestionali.

In sede di riesame periodico del sistema qualità la Direzione, con il supporto del RSQ, verifica il raggiungimento degli obiettivi prioritari, misurandone ove possibile il grado di raggiungimento, e stabilendo le necessarie azioni per il miglioramento e l'eventuale adeguamento degli obiettivi alle mutate esigenze del mercato e del Centro.

Pereto 15/07/2024

L'Amministratore Delegato

(Ing. Ottavia Calamani)



L'originale della politica della qualità, firmata è conservata nel Centro Prove ed affissa per essere in visione a tutto il personale, ai Clienti, agli Enti di Accreditamento e Notifica, a tutte le altre Parti interessate.

La politica riletta in fase di stesura della revisione presente del MQ viene ritenuta valida ed approvata.